

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев

"___" 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.03(П) Производственная практика - научно-исследовательская работа
Направление(я)	38.03.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2025_38.03.01_oz.plx 38.03.01 Экономика, направленность "Экономика предприятий и организаций"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Общая трудоемкость **216 / 6 ЗЕТ**

Разработчик (и): **канд. экон. наук, доц., Викулова Оксана Ивановна**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова Майя Александровна**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

6 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	1
самостоятельная работа	215

Виды контроля в семестрах:

зачет 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	1	1	1	1
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	215	215	215	215
Итого	216	216	216	216

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Форма проведения практики: нет

Способ(ы) проведения нет

Форма(ы) отчётности по
практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Целью научно-исследовательской практики является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом в процессе углубленного исследования специальных вопросов современной экономики, проводимого обучающимся в течение всего обучения
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Информатика
3.1.2	Математика
3.1.3	Системный анализ
3.1.4	Внутренний контроль и аудит
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Макроэкономика
3.2.2	Методы оптимальных решений
3.2.3	Теория организации
3.2.4	Деньги, кредит, банки
3.2.5	Информационные технологии в экономике
3.2.6	Мировая экономика
3.2.7	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3.2.8	Статистика
3.2.9	Маркетинг
3.2.10	Экономика предприятия
3.2.11	Научно-исследовательская работа
3.2.12	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.13	Эконометрика
3.2.14	Корпоративная социальная ответственность
3.2.15	Организация производства на предприятии
3.2.16	Страхование деятельности предприятий
3.2.17	Управленческие решения в профессиональной деятельности
3.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.19	Институциональная экономика
3.2.20	Контроллинг
3.2.21	Моделирование бизнес-процессов
3.2.22	Преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
ОПК-2.1 : Демонстрирует знания методов сбора и анализа данных для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.2 : Осуществляет выбор инструментальных средств и методов для обработки данных в соответствии с поставленной экономической задачей
ОПК-2.3 : Проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ данных, обосновывает полученные выводы
ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-3.1 : Осуществляет выбор методов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-3.2 : Применяет инструменты экономического анализа на микро- и макроуровне

ОПК-3.3 : Проводит анализ экономических процессов на микро и макроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы
ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1 : Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности
ОПК-5.2 : Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств
ОПК-5.3 : Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
УК-1.2 : Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3 : Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
УК-1.4 : Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5 : Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1 : Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
УК-10.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике /Пр/	8	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Сбор информации						

2.1	Разработка плана проведения научно-исследовательской работы. Обоснование выбора и актуальности темы исследования /Ср/	8	25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Подготовка аналитических обзоров научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет- источников, законодательной и нормативной правовой базы, связанные с заданной темой научного исследования /Ср/	8	70	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср/	8	60	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Формирование отчёта в соответствии с заданной темой научного исследования. Использование компьютерных технологий для систематизации и обработки полученной информации /Ср/	8	60	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	

3.3	Защита отчёта по практике /Пр/	8	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	--------------------------------	---	-----	---	---------------------------------	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

- Что называется темой научного исследования?
- Чем определяется актуальность темы научного исследования?
- Что понимается под научным направлением?
- Что собой представляет научная проблема?
- Что называется объектом научного исследования?
- Что называется предметом научного исследования?
- Каким образом описываются и оформляются результаты научной работы?
- Перечислите важнейшие формы научной работы.
- Чем определяется актуальность темы научного исследования?
- Что понимается под научным направлением и научной проблемой?
- Объект научного исследования.
- Предмет научного исследования.
- Цель и задачи научного исследования.
- Методы научного исследования, использованные при выполнении НИР.
- Перечислите отечественных авторов, чьи работы использованы при подготовке НИР.
- Перечислите зарубежных авторов, чьи работы использованы при подготовке НИР.

Варианты заданий на практику

Устанавливаются руководителем практики в соответствии с программой практики.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Информационный обзор по заданной теме научного исследования

2. Проведение научных исследований по заданной теме

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист - первая страница работы (номер страницы при нумерации не проставляется), которая заполняется по строго определенным правилам.

Содержание - приводятся заголовки структурных частей представленного отчета с построчным указанием всех страниц, с которых они начинаются. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы (названиям глав и/ или параграфов, приложениям и т. д.), быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Введение - содержит анализ актуальности темы исследования с точки зрения современности и социальной значимости, суть проблемной ситуации; степень научной разработанности проблемы; объект, предмет, цель, задачи, хронологические рамки исследования; теоретико-методологическую основу и теоретическую базу работы; описание ее структуры. Описание актуальности темы состоит в необходимости достаточно убедительно обосновать научную важность, своевременность данного исследования для совершенствования или развития той или иной сферы.

В основной части НИР отражается теоретико-аналитический обзор темы исследования, согласованной с руководителем практики. В конце глав и/ или параграфов следует подвести итог, представляющий собой выводы из вышеприведенного

анализа материала.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, а также их практическая направленность. В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность (в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы).

Список использованных источников. В процессе подготовки работы важное место отведено сбору материала. Поэтому после предварительного знакомства с проблемой студенту следует приступить к составлению библиографии с учетом работ, рекомендованных научным руководителем. Список использованных источников могут составлять нормативные акты, первоисточники, монографии, периодические научные издания, материалы прессы и др., выполненные на бумажных и электронных носителях, а также размещенные в сети Интернет.

Объем отчета – 15-20 страниц. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения производственной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой,

проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записи формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "незачтено".

6.4. Базы практик

Перечень баз практик

1. ООО Агрофирма «Приволье». Адрес: 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Колхозная, 2Б. Договор о практической подготовке: № 04/6/24/13 от 18.01.2024. Срок действия - 2 года.
2. ГУП КК «Кубаньводкомплекс». Адрес: 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Каляева, 196. Договор о практической подготовке: № 4/6/23/11 от 27.12.2023. Срок действия - 1 год.
3. ООО «ЗВЕНОТЕКСТИЛЬ». Адрес: 346400, Ростовская обл., г. Новочеркаск, ул. Буденновская, д. 277, ком. 14. Договор о практической подготовке: № 04/6/24/08 от 10.04.2024. Срок действия - 2 года.
4. МУП Багаевское управление ЖКХ. Адрес: 346611, Ростовская обл., Багаевский р-н, ст. Багаев-ская, ул. Микеладзе, д. 4. Договор о практической подготовке: № 04/6/24/07 от 10.04.2024. Срок действия - 2 года.
5. Общество с ограниченной ответственностью "Василёк". Адрес: 404412, Волгоградская область г. Суровикино, ул. Советская д.261. Договор о практической подготовке: № 4/6/23/14 от 19.09.2023. Срок действия - 2 года.
6. ГРТС ООО «ДТС». Адрес: 347871 Ростовская обл., г. Гуково, ул. Киевская, д.67. Договор о практической подготовке: № 04/6/24/06 от 10.04.2024. Срок действия - 2 года.
7. ПАО "Россети Кубань" филиал Ленинградские электрические сети Староминский район элек-трических сетей. Адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. 302/й Дивизии, д.6. Договор о практической подготовке: № 4/6/23/12 от 27.12.2023. Срок действия - 5 лет.
8. ПАО «Россети Юг». Адрес: 347060, Ростовская обл., Милитинский р-н, хутор Новокузнецов, ул. Левобережная, д. 1. Договор о практической подготовке 4/6/23/9 от 27.12.2023. Срок действия - 1 год.
9. МУП «Новочеркасские тепловые сети». Адрес: 346411, Ростовская обл., г. Новочеркаск, ул. Ларина, д. 22Б. Договор о практической подготовке: № 4/6/23/8 от 27.12.2023. Срок действия - 1 год.
10. ООО "Аксайская птицефабрика". Адрес: 346705, Ростовская обл., Аксайский р-н, территория 1083 км. Автомагистрали М 4 Дон, с/п Ленинское, Литер Б, оф.1. Договор о практической подготовке: № 2021/Б/Э-31 от 29.11.2021. Срок действия - 4 года.
11. МАУ ГСЦ «ЕРМАК». Адрес: 346428, Ростовская обл., г. Новочеркаск, пер. Юннатов, 6. Договор о практической подготовке: № 2021/7/5-43 от 12.12.2021. Срок действия - 5 лет.
12. ООО «ЭКОГРАД-Н». Адрес: 346411, Ростовская обл., г. Новочеркаск, ул. Буденновская, зд. 116 ЛИТЕР А, офис 10. Договор о практической подготовке: 4/6/23/1 от 25.04.2023. Срок действия - 5 лет.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузавин Г. И.	Методология научного познания: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684948
Л1.2	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710984
Л1.3	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации): учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.И. Викулова	Научно-исследовательская работа: метод. указания по выполн. отчёта по производственной практике для бакалавров направл. подготовки "Экономика"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427719&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телеkomмуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	База данных ООО "Издательство Лань"	База данных ООО "Издательство Лань" https://e.lanbook.ru/books	
7.2.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)		https://www.consultant.ru
7.2.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru/
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	AdobeAcrobatReader DC		Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)		https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru/
7.4.3	База данных ООО "Издательство Лань"		https://e.lanbook.ru/books
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
8.1	270		Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	315		Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su/sveden/document/			